



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

Al dipendente Comunale

Operatore Esperto Servizio Vigilanza

CASTIGLIONE COSENTINO

OGGETTO: Regolamento U.E. Privacy 679/2016 – Provvedimento Garante 396/28-06-2018 - D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati. (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018)”.

Nomina persona autorizzata al trattamento dei dati – Settore Vigilanza.-

Considerato che la S.V. è impegnato presso il Comune di Castiglione Cosentino - Settore Vigilanza, in qualità di Operatore Esperto Cat. B/B1 per lo svolgimento di attività istituzionali e che, nello svolgimento del predetto servizio, svolge attività di trattamento dei dati personali, a mezzo del presente atto:

- La S.V. è autorizzata al trattamento dei dati personali per le finalità stabilite dalla Legge;
- La presente autorizzazione ha effetto esclusivamente in relazione alle operazioni necessarie al fine dell'adempimento dei Vs. compiti;
- Si prescrive di limitare il trattamento dei dati a quanto sia necessario ed indispensabile all'adempimento dei Vs compiti;
- E' comunque tenuto all'osservanza delle norme di legge e regolamentari e in ogni caso impartite dal titolari del trattamento;
- E' inoltre obbligato a garantire e preservare la riservatezza dei dati personali e sensibili di cui acquisisce conoscenza per effetto dell'esecuzione del rapporto professionale che qui rileva, obbligandosi quindi a non comunicare, né divulgare a terzi, le predette informazioni e sarà ritenuto responsabile di ogni violazione del presente patto di riservatezza;
- I dati personali di cui potrebbe venire a conoscenza nell'esecuzione del Vs. incarico potrebbe anche avere natura di dati sensibili.

Inoltre, si comunica che questo Comune ha designato quale RPD/DPO ASMENET Calabria Scarl i cui dati sono pubblicati sul Sito Web Sezione Privacy - DPO.

Il Sindaco
F.to (Dott. Salvatore Magarò)



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

LETTERA A – BANCHE DATI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Il trattamento dei dati eseguito dalla Polizia Municipale è relativo alle seguenti banche dati e deve essere gestito nell'ambito dei procedimenti amministrativi e/o giudiziari in gestione alle articolazioni operative di appartenenza alla Polizia Municipale:

1. Gestione amministrativa del personale e del protocollo interno dell'Ufficio
2. Programmazione generale dei servizi e disposizione dei servizi
3. Certificazioni e dichiarazioni relative al servizio
4. Gestione strumenti tecnici in dotazione al Corpo, gestione parco veicolare e radio portatili in dotazione
5. Gestione armi in dotazione al personale
6. Aggiornamento e consultazione Banche dati informatiche;
7. Gestione del sistema di videosorveglianza e della centrale operativa di controllo e delle immagini acquisite;
8. Attività legate alla tutela minori e donne
9. Gestione contenzioso: procedimento sanzionatorio per violazioni al CDS ed ai Regolamenti Comunali, istruttorie ricorsi, accesso agli atti o richieste di chiarimenti, decurtazioni punti, gestione dei veicoli rimossi, conservazione archivi
10. Accertamenti e notifiche che richiedono la qualifica di polizia giudiziaria
11. Infortunistica stradale
12. Polizia Giudiziaria: comunicazioni di reato, indagini delegate e ricezione denunce/querele e inserimento SDI
13. Accertamenti e notifiche che richiedono la qualifica di polizia giudiziaria
14. Controllo Edilizio e Ambientale e gestione procedure contravvenzionali, anche in collaborazione con la Struttura competente in materia di tributi, sulle seguenti tematiche: sanzioni in materia di edilizia ed ambiente, gestione passi carrabili, controlli su cave ed attività estrattiva, rifiuti, animali, gestione e controlli su impianti pubblicitari, controlli su tassa di soggiorno
15. Gestione mercati e fiere
16. Gestione e autorizzazioni occupazioni suolo pubblico temporaneo e relativi controlli
17. Controllo attività commerciali e gestione procedure contravvenzionali in materia di: attività di commercio su aree private, su aree pubbliche, pubblici esercizi, controllo, istruttoria sanzioni amministrative, tutela del consumatore
18. Accertamenti Sanitari obbligatori e Trattamenti Sanitari Obbligatori

LETTERA B - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I procedimenti di competenza della Polizia Municipale nel cui ambito di svolgimento viene eseguito un trattamento dati personali sono i seguenti:

Procedimenti connessi all'attività di sportello al pubblico

- 1) Ufficio relazioni con il pubblico
- 2) Procedimento rilascio autorizzazioni ZTL
- 3) Procedimento concessione per esecuzione interventi strade 3 bis) Procedimento di controllo esterno interventi stradali
- 4) Procedimento rilascio autorizzazioni previste dal CdS
- 5) Procedimento controllo adempimenti CdS
- 6) Procedimento rilascio autorizzazioni all'occupazioni di suolo pubblico
- 7) Procedimento per rilascio contrassegno invalidi
- 8) Rilascio atti a seguito di richiesta accesso compreso atti relativi ad incidenti stradali

Procedimenti connessi all'attività di gestione delle contravvenzioni al CdS e alle altre violazioni amministrative

- 1) Controlli su strada per Codice della Strada. Gestione contravvenzioni al CdS attraverso lo specifico programma informatico e sistema sanzionatorio (registrazione verbali, notificazione, riscossione, avvisi, ruoli)
- 2) Procedimento sanzionatorio per violazioni legge 689/81
- 3) Procedimento relativo alla definizione dei ricorsi al Giudice di Pace per violazioni al Codice della strada
- 4) Procedimento relativo alla definizione dei ricorsi al Prefetto per violazioni al CdS

Incidenti stradali

- 1) Rilevazione incidenti stradali. Pronto intervento.
- 2) Procedimento inserimento incidenti SIRS

Altri procedimenti amministrativi

- 1) Verifica e accertamenti di residenza
- 2) Procedimento per la regolamentazione della circolazione viaria
- 3) Procedimento controllo terreni incolti
- 4) Procedimento inserimento SDI
- 5) Procedimento rilascio passa carrabile
- 6) Procedimento rilascio autorizzazione apertura accesso carrabile
- 7) Procedimento per rilascio autorizzazioni spettacolo viaggiante
- 8) Procedimento per rilascio autorizzazione impianti pubblicitari
- 9) Assegnazione posteggi nella fiera e relativa revocazione e decadenza, posteggi fuori mercato, tenuta registri presenze, concessioni temporanee di posteggio
- 10) Gestione mercati settimanali, rilascio concessioni di posteggio temporanei, riscossione suolo pubblico su posteggio, gestione presenze assegnatari di posteggio, gestione assenze temporanee con acquisizione relativa certificazione medica giustificativa
- 11) Procedimento di spesa: liquidazione fatture
- 12) Procedimento di spesa: Determinazioni, acquisti, forniture, gare e appalti
- 13) Predisposizione di regolamenti comunali di competenza del Consiglio o della Giunta

- 14) Emanazione ordinanze in materia di codice della strada, di sanzioni, ambientale, edilizia e commercio e pubblici esercizi, per lavori e manifestazioni
- 15) Autorizzazioni gare sportive
- 16) Notifiche di p.g. o richieste da altri Enti
- 17) controlli su segnalazioni, esposti, denunce
- 18) Procedimento di accesso agli atti della Polizia Municipale
- 19) Attribuzione numeri civici

Procedimenti di controllo

- 1) Controlli di polizia edilizia, accertamenti di natura edilizia, relazioni con ufficio Tecnico, emanazione ordinanza di sospensione lavori, comunicazione all'A.G. per abuso edilizio costituente reato
- 2) Controlli su commercio su aree private e su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, agriturismi e pubblici esercizi
- 3) Controllo di polizia ambientale su scarichi, emissioni, rifiuti e raccolta differenziata
- 4) procedimenti di sequestro amministrativo veicoli, rimozione veicoli e relative procedure

Polizia Giudiziaria

- 1) Accertamento reati, indagini e adozione atti tipici previsti dal c.p.p.

Videosorveglianza su aree pubbliche (Provvedimento Garante per la Privacy 8 aprile 2010)

- 1) Gestione sistema e immagini tramite server per finalità di sicurezza urbana, stradale e ambientale
- 2) Gestione sala di controllo immagini e interconnessione con sale operative di altre Forze di Polizia
- 3) Gestione richieste di accesso alle immagini nei casi consentiti per finalità di polizia o giudiziarie.

PRINCIPI E COMPITI GENERALI DA OSSERVARE:

I dati devono essere trattati:

1. secondo il principio di **liceità**, vale a dire conformemente alle disposizioni normative prescritte dal Regolamento UE 679/2016, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
2. secondo il principio fondamentale di **correttezza**, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
3. secondo il principio di trasparenza;

I dati devono essere raccolti solo per scopi:

1. **determinati**, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
2. **espliciti**, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
3. **legittimi**, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
4. **compatibili** con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

I dati devono, inoltre, essere:

1. **esatti**, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
2. **pertinenti**, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;

3. **completi**: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;

4. **non eccedenti** in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;

5. **conservati** per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita. In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di **riservatezza** e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Codice è necessario provvedere alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile effettuare la regolarizzazione.

COMPITI PARTICOLARI DELL'INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'Incaricato del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare per ciascun trattamento di dati personali rientrante nei procedimenti assegnati:

a) osservare il divieto assoluto di diffusione, comunicazione e cessione dei dati personali a terzi, salvo operazioni e trattamenti previsti per legge o regolamento o comunque necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

b) rispettare la durata del trattamento e la cancellazione o anonimizzazione dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;

c) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ed acquisito il consenso, laddove dovesse essere richiesto per eventuali trattamenti non previsti da norme di legge, garantendo all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016;

d) *attuazione di eventuali prescrizioni contenute in provvedimenti del Garante per la privacy, del Responsabile della protezione dei dati, del Titolare e del Responsabile del trattamento;*

e) adottare le misure adeguate di sicurezza sino all'emanazione delle disposizioni di dettaglio che saranno fornite in prosieguo, l'incaricato del trattamento dovrà adottare misure:

contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi;

di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della

raccolta;

f) l'incaricato del trattamento, nell'ambito delle misure di sicurezza sopra finalizzate dovrà coadiuvare il Responsabile per individuare, adottare e attuare le seguenti misure minime di sicurezza a protezione delle banche dati:

sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus;

firewall; antintrusione; altro);

misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di sorveglianza; registrazione accessi; porte, armadi e contenitori dotati di serrature e ignifughi; Copie periodiche di archivi elettronici e relativa conservazione e archiviazione sicura mediante sistemi di protezione; altre misure per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;

g) informare il Responsabile del Trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per i conseguenti adempimenti;

TRATTAMENTO DATI ESEGUITO MEDIANTE LA GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Limitatamente al trattamento dati eseguito mediante la gestione del sistema di videosorveglianza in carico alla Polizia Municipale per finalità di sicurezza urbana e per le altre finalità codificate nell'apposito regolamento comunale si stabilisce la seguente disciplina specifica in aggiunta o a integrazione dei principi, compiti generali e speciali sopra illustrati, in quanto attinenti.

Il trattamento eseguito con la videosorveglianza è pertinente se limitato alle finalità di cui all'articolo 4 del regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. **n.XX del XX/XX/XXXX** e Provvedimento Garante per la Privacy 8 aprile 2010):

- a) incrementare la sicurezza urbana e la sicurezza pubblica nonché la percezione delle stesse rilevando situazioni di pericolo e consentendo l'intervento degli operatori;
- b) prevenire, accertare e reprimere gli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale e quindi ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini nell'ambito del più ampio concetto di "sicurezza urbana" già richiamato; le informazioni potranno essere condivise con altre forze di Polizia competenti a procedere nei casi di commissione di reati;
- c) tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Comunale e gli edifici pubblici e a prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento;
- d) controllare le aree considerate a maggiore rischio per la sicurezza, l'incolumità e l'ordine pubblico;
- e) al monitoraggio del traffico e della circolazione sulle strade al fine di intervenire prontamente per prevenire ingorghi o blocchi del traffico;
- f) verificare il rispetto degli accessi in zone a traffico limitato e corsie riservate;
- g) attivare uno strumento operativo di protezione civile sul territorio comunale;
- h) ad acquisire elementi probatori in fattispecie di violazioni amministrative o penali;
- i) per controllare situazioni di degrado caratterizzate da abbandono di rifiuti su aree pubbliche ed accertare l'utilizzo abusivo di aree impiegate come discariche di materiali e di sostanze pericolose;
- j) monitorare il rispetto delle disposizioni concernenti, modalità, tipologia ed orario di deposito dei rifiuti;
- k) verificare l'osservanza di ordinanze e/o regolamenti comunali al fine di consentire l'adozione degli opportuni provvedimenti;
- l) rilevare le infrazioni al codice della strada;

- m) Identificare i veicoli che circolano sprovvisti della prescritta copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi e senza essere stati sottoposti alla prescritta revisione periodica nei termini di legge.

L'assunzione o il trattamento di immagini per finalità diverse è vietato.

Il seguente personale di Polizia Municipale è nominato incaricato del relativo trattamento in materia di videosorveglianza.

- 1.
- 2.
- 3.

Il suddetto personale è autorizzato alla visualizzazione degli eventi e allo scarico e conservazione delle immagini attenendosi alle direttive generali e speciali di seguito elencate.

In particolare il suddetto personale dovrà eseguire il trattamento videosorveglianza attenendosi ai seguenti obblighi particolari, in aggiunta a quelli generali sopra indicati, se attinenti:

- a) Le immagini e i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per la finalità istituzionali individuate nell'apposito e vigente regolamento comunale di videosorveglianza e nella vigente legislazione in materia, tra cui il Provvedimento del Garante della Privacy 8 aprile 2010;
- b) Il trattamento delle immagini (accesso, visualizzazione al video, raccolta, salvataggio e conservazione) dovrà avvenire esclusivamente all'interno e nella riservatezza della sala di controllo installata presso la Polizia Municipale;
- c) l'informativa inerente il trattamento dati eseguito con il sistema di videosorveglianza è costituito dal cartello conforme al modello esposto al pubblico nei pressi delle postazioni/telecamere di controllo sulle aree pubbliche oggetto di ripresa integrato da un'informativa particolareggiata pubblicata nel sito web del Comune di _____;
- d) Devono essere previste e attuate specifiche misure di sicurezza per il trattamento dati di videosorveglianza. In particolare:
 1. Divieto di comunicazione e/o diffusione delle immagini e dei dati senza la preventiva autorizzazione del sottoscritto Responsabile del trattamento dati;
 2. L'accesso alle immagini e ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari lavorativi;
 3. In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che le immagini aperte e i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
 4. L'accesso al sistema di ripresa delle immagini, il trattamento immagini e dati tramite il sistema di ripresa è consentito soltanto al Responsabile e all'Incaricato del trattamento nominato nel presente provvedimento;
 5. L'accesso alla sala di controllo ove è installato il monitor di controllo delle immagini, senza trattamento, è consentito esclusivamente al solo personale di Polizia Municipale, al personale esterno della società incaricata per eseguire compiti di assistenza e manutenzione, previa loro nomina come responsabili esterni, ed eventualmente al personale di altre Forze di Polizia volta per volta autorizzato. Nel caso di accesso di persone non autorizzate che per esigenze di lavoro o di servizio devono transitare nella sala di controllo (ad esempio personale delle pulizie) il monitor di controllo dovrà essere tenuto in modalità oscurata, pur registrando;

6. Le immagini e i dati relativi alle registrazioni non rilevanti o non attinenti alle finalità sopra indicate non devono essere raccolte o salvate e non devono subire alcun trattamento e devono essere cancellati automaticamente e definitivamente trascorso il termine massimo di conservazione, fissato in sette giorni successivi dalla data di rilevazione delle immagini, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione, che saranno autorizzate volta per volta, fatta salva la facoltà dell'Autorità Giudiziaria di disporre il prolungamento;
7. Le immagini e i dati personali oggetto del trattamento, estrapolati o esclusi dalla distruzione automatica in quanto attinenti e rilevanti per le finalità della videosorveglianza e/o fatti oggetto di richiesta dell'Autorità Giudiziaria o delle Forze di polizia per finalità di p.g., devono essere custoditi e controllati nel rispetto di specifiche misure di sicurezza finalizzate a prevenire i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. In particolare le immagini dovranno essere salvate su apposito dispositivo o supporto informatico che sarà conservato in apposita cassaforte con serratura di sicurezza, in attesa della loro destinazione finale o eventuale distruzione;
8. Nel caso di immagini estrapolate e salvate perché rilevanti per le finalità della videosorveglianza l'Incaricato del trattamento avrà cura di attestare la loro provenienza e autenticità e che le stesse non hanno subito modifiche o ritocchi;
9. L'accesso al sistema di videosorveglianza è consentito esclusivamente al Responsabile e agli Incaricati. Il sistema sarà impostato su un login di accesso e ciascun Incaricato sarà dotato di propria password di accesso e potrà accedere al sistema esclusivamente con le proprie credenziali di autenticazione che sarà onere di ciascun titolare conservare e tenere riservate;
10. E' fatto obbligo di informare il Responsabile del trattamento in caso di incidente di sicurezza che coinvolga l'impianto di videosorveglianza, le immagini e i dati personali;
11. Per quanto non espressamente stabilito il sub-responsabile dovrà osservare quanto disposto dal Regolamento comunale sulla videosorveglianza approvato con deliberazione di C.C. n. **XX del XX/XX/XXXX** e dal Provvedimento del Garante per la Privacy 8 aprile 2010.